

Opgave titel

**(MI 15) Udarbejd jobfunktionsroller for  
KP #79114**

**DEADLINE**

● Rød

**PRIORITET**

Obligatorisk kritisk vej

**STATUS**

Ikke påbegyndt

**ANSVARLIG**

-

**UDFØRER**

-

**STARTDATO**

**SLUTDATO**

10-09-2021

**MÅL**

Målet er, at I udarbejder en række jobfunktionsroller, der giver brugerne af KP Basis de rette rettigheder og adgang til at arbejde i KP Basis.

**BESKRIVELSE**

I skal, med afsæt i de brugersystemroller der i samarbejde med KOMBIT er defineret for KP Basis, udarbejde en række jobfunktionsroller.

Jobfunktionsroller benyttes til at tildele brugerne de rette rettigheder til at arbejde i KP Basis.

I kan definere jobfunktionsroller således at hver enkelt jobfunktionsrolle inkluderer en eller flere brugersystemroller, alt efter jeres medarbejders tiltænkte ansvarsområder, så jeres medarbejdere har adgang til de korrekte dele af KP Basis.

I bilaget "Bilag - (MI 15) Brugersystemroller i KP": [Dokumenter - KLIK-opgaver og bilag \(KP Basis\) \(kombit.dk\)](#), kan I se en liste over brugersystemrollerne i KP, og en beskrivelse af hvilke rettigheder den enkelte rolle har på fane 2 i arket.

Det er op til jer at definere jobfunktionsroller, da det afhænger af jeres måde at organisere medarbejdere og arbejdsgange på. Det er vigtigt, at I definerer de enkelte jobfunktionsroller på struktureret vis.

Når jobfunktionsrollerne er udarbejdet, skal I indtaste dem i FK Administrationsmodul. I den kommende KLIK-opgave "(MI 18) Opret jobfunktionsroller i STS Administration" er det beskrevet hvordan I gør dette.

## METODE OG FREMGANGSMÅDE

For at I kan definere og udarbejde de jobfunktionsroller, der er behov for, for at understøtte kommunens medarbejdere og arbejds gange, foreslår vi følgende fremgangsmåde:

1. Hvis I ikke selv har erfaring fra KY eller KSD, må I med fordel indgå i vidensdeling med de af jeres kolleger der har, da de har skulle udføre en lignende opgave.
2. Dan et overblik over brugersystemrollerne i bilaget "(MI 15) Brugersystemroller i KP": [Dokumenter - KLIK-opgaver og bilag \(KP Basis\) \(kombit.dk\)](#)
3. Drøft jeres behov i kommunen for dataafgrænsning for jobfunktionsrollerne. I KP Basis kan I dataafgrænse roller på KLE-nr., der begrænser hvilke processer, opgaver, etc. som rollen giver adgang til. Det er her, at det er vigtigt, at nogen roller får adgang til data på tværs af KLE-numre uanset afgrænsning, da I ellers vil mangle tværgående indsigt i systemet. I kan finde en overblik over de KLE-numre der anvendes i KP Basis i "Bilag - (MI 15) KLE numre": [Dokumenter - KLIK-opgaver og bilag \(KP Basis\) \(kombit.dk\)](#)  
Bemærk at der *skal* tages stilling til dataafgrænsning, når I senere skal opsætte rollerne KOMBIT's Administrationsmodul, 'FK-Admin'. Hvis der ikke markeres noget afgrænsning, vil systemet tolke det som om at brugerrollen *ikke* har adgang til et eneste KLE-nummer.
4. Lav et struktureret overblik over jobfunktionsrollerne, og hvordan de er stykket sammen med brugersystemroller og dataafgrænsning. Vi har udarbejdet "Bilag - (MI 15) Jobfunktionsroller Skabelon": [Dokumenter - KLIK-opgaver og bilag \(KP Basis\) \(kombit.dk\)](#), som vi anbefaler at I bruger til at dokumentere jobfunktionsrollerne i. I kan selvfølgelig også dokumentere det på anden vis, hvis I ønsker dette. I bør involvere relevante parter i definitionen af jobfunktionsroller, f.eks. jeres lokale KP-systemadministrator, STS-projektleder, sagsbehandlere og øvrige medarbejdere, der skal bruge KP.
5. Når I har løst opgaven, kan I ændre status til "Fuldført".

## RESULTAT

I har udarbejdet jobfunktionsroller således, at jeres brugere kan få de rette rettigheder til at arbejde i KP.

## INVOLVEREDE PARTER

Rolleadministrator, KP-systemadministrator og sagsbehandlere. Øvrige brugere der skal bruge KP Basis og afdelingsledere.

## ANBEFALET UDFØRER

KP-projektleder

## KVALITETSKRITERIER

## HISTORIK

## INTERNE NOTER

## FORUDSÆTNINGER

-

## OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL

-

### PROJEKT

Kommunernes Pensionssystem (KP)

### FASE

Fase 2: Forberedelse

### TEMA

It-miljø og infrastruktur

### KOMMUNE

Korsbæk Kommune

## EKSTERNE BILAG

-

## TILFØJEDE FILER

Ingen vedhæftede filer

## BESKEDER

### KOMBIT - Podio Automations

2021-08-18 10:24:54

Kære KP-projektleder, Så vi fik også uploadet KLIK-opgaven "(MI 15) Udarbejd jobfunktionsroller for KP" i KLIK. Opgavens deadline er d. 10/09. Med venlig hilsen, Cecilie

**KOMBIT - Podio Automations**

2021-09-01 14:40:17

Kære KP-projektleder, Dette er en venlig påmindelse om, at denne KLIK-opgave har deadline d. 10/09. Med venlig hilsen, Cecilie

**KOMBIT - Podio Automations**

2021-09-14 07:42:20

Kære KP-projektleder, Denne KLIK-opgave havde deadline d. 10/09. Hvis I ikke kan løse opgaven i denne uge, så beder vi jer om at give os besked i beskedfeltet. Med venlig hilsen, Cecilie